



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via Renato Paolini, 47
65124 Pescara
P. Iva: 01397530682

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA A.S.L. DI PESCARA N. 409 DEL 04.05.2017 È INDETTO

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI UN ANNO DA ASSEGNARE A N. 1 LAUREATO IN DISCIPLINE GIURIDICO ECONOMICHE DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2014 2018, DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA.

PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE CONCORSI N. 42 DEL 06.06.2017

SCADENZA: 21 GIUGNO 2017

Con deliberazione n. 409 del 04.05.2017 è indetto un **avviso pubblico, per titoli e prova scritta, per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio da assegnare a n. 1 Laureato in materie Giuridico-Economiche, della durata di un anno, da svolgersi presso il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara.**

Il presente avviso viene indetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi previsti dal "PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE" approvato con decreto del Commissario ad Acta n. 65 del 29/06/2016 ed in relazione ai quali sono stati appositamente finalizzati i fondi necessari con determinazione dirigenziale n. 062/DIP del 27/03/2017.

In particolare, l'attuazione del suddetto Piano Regionale della Prevenzione si articola attraverso i seguenti Programmi ed Azioni relativi

PROGRAMMA 1: MISURARE PER AGIRE

AZIONE n. 1 - SORVEGLIANZE

AZIONE n. 2 - MIGLIORARE LA CLASSIFICAZIONE DEI TRAUMI E DELLE INTOSSICAZIONI NEI VERBALI DI PRONTO SOCCORSO E NELLE SDO

AZIONE n. 3 - IMPLEMENTARE UN SISTEMA INFORMATIZZATO DI REGISTRAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO, FORMAZIONE E ASSISTENZA E DEI FLUSSI IN ENTRATA DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO (NOTIFICHE DI CANTIERI, PIANI DI LAVORO, NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI, INFORTUNI, MALATTIE PROFESSIONALI) INTEROPERABILE CON ALTRI SISTEMI INFORMATICI

AZIONE n. 4: IMPLEMENTARE LA NOTIFICA ONLINE DELLE RELAZIONI ANNUALI DELLE IMPRESE CHE EFFETTUANO ATTIVITÀ DI BONIFICA, TRASPORTO, STOCCAGGIO E/O SMALTIMENTO DI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO (ART. 9 L. 257/92)

AZIONE n. 5: "ATTIVAZIONE DEL REGISTRO DEI TUMORI NASO-SINUSALI (ReNaTuNS)"

AZIONE n. 6: "ATTIVAZIONE DEL REGISTRO DEI TUMORI A BASSA FRAZIONE EZIOLOGICA NELLA REGIONE"

AZIONE n. 7 - SE TI SCOPRO....TI SEGNALO: aumentare la frequenza di identificazione e caratterizzazione dell'agente patogeno per le malattie prioritarie ed identificare tempestivamente i casi ed i rischi infettivi anche mediante sistemi di allerta precoce

AZIONE n. 8: INFORMATIZZARE I SISTEMI DI SORVEGLIANZA PER LE MALATTIE INFETTIVE, IN MODO INTEROPERABILE

AZIONE n. 9 - AUMENTARE LA SEGNALEZIONE DELLE MALATTIE INFETTIVE DA PARTE DEGLI OPERATORI SANITARI (MMG, OSPEDALIERI, LABORATORISTI)

AZIONE n. 10 - COMPLETARE L'INFORMATIZZAZIONE DELLE ANAGRAFI VACCINALI INTEROPERABILI SIA A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE TRA DI LORO E CON ALTRE BASI DI DATI (MALATTIE INFETTIVE, EVENTI AVVERSI, RESIDENTI/ASSISTITI)

AZIONE n. 11 - MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA SORVEGLIANZA DELLE INFEZIONI INVASIVE DA ENTEROBATTERI PRODUTTORI DI CARBAPENEMASI (CPE)

AZIONE n. 12 - "MONITORARE IL CONSUMO DI ANTIBIOTICI IN AMBITO OSPEDALIERO E TERRITORIALE"

AZIONE n. 13 - DEFINIRE UN PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA E CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA

AZIONE n. 14 - GESTIONE CORRETTA DEL FARMACO VETERINARIO PER RIDURRE IL FENOMENO DELL'ANTIBIOTICO RESISTENZA

AZIONE N. 15 - COMPLETARE I SISTEMI ANAGRAFICI

PROGRAMMA 2: A SCUOLA.... DI SALUTE

AZIONE n. 1 - RETE ABRUZZESE DELLE SCUOLE PROMOTRICI DI SALUTE

AZIONE n. 2 "INCREMENTO DELL'ATTIVITÀ MOTORIA NELLE I E II CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA"

AZIONE N. 3: SCHOOLWIDE PHYSICAL ACTIVITY. - Approccio ecologico per l'incremento dell'attività fisica nel setting scolastico

AZIONE n. 4: SANA ALIMENTAZIONE PER UNA SCUOLA IN SALUTE

AZIONE N. 5: PREVENZIONE DEL DISAGIO PSICOSOCIALE- IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA UNPLUGGED

AZIONE n. 6: PREVENZIONE DEL DISAGIO PSICOSOCIALE: - WELL-BEING IS WELL-DOING

AZIONE n. 7 : LA SCUOLA SI...CURA DEI FUTURI LAVORATORI

AZIONE n. 8: ESPOSIZIONE A CAMPI ELETTROMAGNETICI A RADIOFREQUENZA. COMUNICAZIONE SUL CORRETTO USO DELLA TELEFONIA CELLULARE

AZIONE n. 9 - "SENSIBILIZZAZIONE SUI RISCHI DELL'ECCESSIVA ESPOSIZIONE A RADIAZIONI UV"

PROGRAMMA 3 – "GUADAGNARE SALUTE.....NEGLI AMBIENTI DI VITA E DI LAVORO"

AZIONE n. 1 - "VERSO UN 'AZIENDA SANITARIA LIBERA DA FUMO"

AZIONE n. 2 - "RESPIRO ARIA NUOVA"

AZIONE n. 3 - "CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AD OPERATORI SOCIO-SANITARI DELLA ASL PER ADDESTRAMENTO AL COUNSELLING BREVE (MODELLO IPIB-PHEBA)"

AZIONE n. 4 - "CORSI DI FORMAZIONE SUI RISCHI DELL'ALCOL RISERVATI A TUTTI I DIPENDENTI DELLE A.S.L."

AZIONE n. 5 "GUADAGNARE SALUTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO"

AZIONE n. 6 "RIDURRE IL CONSUMO ECCESSIVO DI SALE"

AZIONE n. 7 "AUMENTARE IL CONSUMO DI FRUTTA E VERDURA"

AZIONE n. 8 "AUMENTARE L'ATTIVITÀ FISICA DELLE PERSONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ULTRA64ENNI"

PROGRAMMA 4: "OPERATORI SANITARI PROMOTORI DI SALUTE"

AZIONE n. 1 "LA FORMAZIONE SUI TEMI DEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE DEI MMG E DEI PLS"

AZIONE n. 2 "SISTEMA CENTRALIZZATO DI MONITORAGGIO SUGLI STILI DI VITA ATTRAVERSO SUPPORTO PIATTAFORMA GESTIONALE"

AZIONE n. 3 "LO SCREENING CARDIO-VASCOLARE , IL CONTRIBUTO DEI MMG"

AZIONE n. 4 "LA VALUTAZIONE INTEGRATA DELLE MALATTIE CRONICHE NON TRASMISSIBILI - UN PROGETTO PILOTA PER LA GESTIONE DEL DIABETE TIPO 2 ATTRAVERSO STILI DI VITA CORRETTI E IDONEI Percorsi terapeutici-assistenziali multidisciplinari"

AZIONE n. 5 - "IMPLEMENTAZIONE ALLATTAMENTO AL SENO FINO AL VI MESE"

AZIONE n. 6 "SCREENING AUDIOLOGICO NEONATALE"

AZIONE n. 7 "SCREENING OFTALMOLOGICO NEONATALE"

AZIONE n. 8 - IL CONTRIBUTO DELLA RETE DELLE FARMACIE CONVENZIONATE NELLA PROMOZIONE DELLA SALUTE - LA "FARMACIA DEI SERVIZI"

AZIONE n. 9 "PROMOZIONE DELL'ESERCIZIO FISICO ATTRAVERSO LA CREAZIONE DELLA RETE DI PALESTRE TERRITORIALI"

AZIONE n. 10 - "CREAZIONE DI UNA TASK FORCE PEDIATRICA PER L'IMPLEMENTAZIONE E IL MONITORAGGIO DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO CARDIOVASCOLARE IN ETÀ PEDIATRICA E LA VALUTAZIONE DEGLI OUTCOME: IMPATTO SULLA QUALITÀ DI VITA DI PAZIENTI E FAMIGLIE"

AZIONE n. 11 - "LA DONAZIONE DEL SANGUE COME STRUMENTO VOLTO AD AUMENTARE IL CONTROLLO SUI PRINCIPALI DETERMINANTI DELLA SALUTE E QUINDI A MIGLIORARE LO STATO GENERALE DI SALUTE DELLA POPOLAZIONE"

PROGRAMMA 5. SCREENING ONCOLOGICI

AZIONE n. 1 - "GARANTIRE L'ADEGUATEZZA DELLA FASE DI ARRUOLAMENTO"

AZIONE n. 2 - "RIORENTARE LA PREVENZIONE INDIVIDUALE SPONTANEA VERSO I PROGRAMMI DI SCREENING"

AZIONE n. 3 - "MANTENIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E DELLE ATTIVITÀ DEI GRUPPI DI LAVORO PER LE VARIE FIGURE PROFESSIONALI"

AZIONE n. 4 - "COINVOLGIMENTO DEI MEDICI DI MEDICINA GENERALE NEL PROCESSO DI ARRUOLAMENTO AGLI SCREENING ONCOLOGICI"

AZIONE n. 5 - "RIORIENTARE/AVVIARE I PROGRAMMI DI SCREENING PER IL CANCRO DELLA CERVICE UTERINA INTRODUCENDO IL TEST HPV-DNA"

AZIONE n. 6 - "IDENTIFICARE PRECOCEMENTE SOGGETTI A RISCHIO EREDO-FAMILIARE PER TUMORE DELLA MAMMELLA."

PROGRAMMA 6. GUIDA SICURA

AZIONE n. 1 - "PROMUOVERE LA PRATICA DELL'AUDIT SULLA SICUREZZA DELLE STRADE URBANE E PROVINCIALI CARATTERIZZATE DA INCIDENTALITÀ RIPETUTA."

AZIONE n. 2 - "PROMUOVERE L'ADOZIONE DI MISURE E STRUTTURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE DEI CICLISTI E DEI PEDONI NEI TRATTI STRADALI EXTRAURBANI A RISCHIO."

AZIONE n. 3 - "PROMUOVERE L'ADOZIONE DI INTERVENTI EFFICACI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE NEI COMUNI CON NUMERO DI ABITANTI SUPERIORE A 15.000."

AZIONE n. 4 - "MIGLIORARE LA CONOSCENZA NELLA COLLETTIVITÀ DEI RISCHI CORRELATI ALLA SINDROME DELLE APNEE OSTRUTTIVE NOTTURNE ED I DEFICIT DELLE FUNZIONI VISIVE, MIGLIORARE LA CAPACITÀ DIAGNOSTICA IN FASE PRECOCE DEI MMG, DEI MEDICI COMPETENTI E DEI MEDICI ACCERTATORI MONOCRATICI AUTORIZZATI AL RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITÀ ALLA GUIDA"

AZIONE n. 5 - "PROMUOVERE L'USO DI DISPOSITIVI DI TRATTENUTA SUI SEDILI POSTERIORI."

AZIONE n. 6 - "MIGLIORARE L'EFFICACIA DEL PERCORSO DI RESTITUZIONE DELL'IDONEITÀ ALLA GUIDA AI SOGGETTI CON PATENTE SOSPESA PER GUIDA IN VIOLAZIONE DEGLI ARTT. 186 E 187 CDS PER USO DI ALCOL E/O SOSTANZE PSICOATTIVE, INSERENDO CORSI DI INFORMAZIONE / EDUCAZIONE PRELIMINARI ALLA RESTITUZIONE."

AZIONE n. 7 - "MIGLIORARE LA CONSAPEVOLEZZA IN MATERIA DI RISCHI COLLEGATI ALLA GUIDA SOTTO L'EFFETTO DELL'ALCOL E SOSTANZE PSICOATTIVE NEGLI ASPIRANTI GUIDATORI."

PROGRAMMA 7: PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI

AZIONE n. 1 - "COSTITUIRE IL COORDINAMENTO REGIONALE DELLE AZIONI DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI E I GRUPPI DI COORDINAMENTO TECNICO DEI PIANI DI PREVENZIONE DI COMPARTO"

AZIONE n. 2 - "IMPLEMENTARE SPORTELLI DI INFORMAZIONE / ASSISTENZA PER IL SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E DELLE LAVORATRICI, CON PRIORITÀ PER I COMPARTI EDILIZIA E AGRICOLTURA / SILVICOLTURA"

AZIONE n. 3 - "PROMUOVERE LA COSTITUZIONE DI UNA RETE REGIONALE DEI RLS /RLST E DARE SUPPORTO ALLA LORO FORMAZIONE ATTRAVERSO ACCORDI CON LE PARTI SOCIALI E LA BILATERALITÀ"

AZIONE n. 4 - "ADEGUARE LA PROCEDURA REGIONALE DI VIGILANZA NEL COMPARTO DELLE COSTRUZIONI ALLE INDICAZIONI DEL PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE IN EDILIZIA, ESTENDENDO IL CONTROLLO AGLI ASPETTI RELATIVI ALLA SALUTE DEI LAVORATORI DEL COMPARTO E AGLI INDIRIZZI CONTENUTI NEI PIANI NAZIONALI PER L'EMERSIONE E LA PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE DELL'APPARATO MUSCOLOSCHIELETRICO E DI PREVENZIONE SUI CANCEROGENI OCCUPAZIONALI E I TUMORI PROFESSIONALI"

AZIONE n. 5 - "MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE DEGLI OPERATORI DI VIGILANZA DELLE ASL E DEGLI ALTRI ENTI CON FUNZIONI DI PREVENZIONE E CONTROLLO NEL COMPARTO DELLE COSTRUZIONI SUGLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI DEL PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE IN EDILIZIA"

AZIONE n. 6 - "PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI ATTRAVERSO LA FORMAZIONE DI ATTORI DEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE"

AZIONE n. 7 - "PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE NEL SETTORE DELLE COSTRUZIONI"

AZIONE n. 8 - "PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEL COMPARTO DELLE COSTRUZIONI"

AZIONE n. 9 - "STIPULARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE CON GLI ENTI BILATERALI DELL'EDILIZIA, LE PARTI SOCIALI, GLI ORDINI E COLLEGI PROFESSIONALI, I DIPARTIMENTI UNIVERSITARI, ANCHE AL FINE DI PRODURRE SOLUZIONI DI SICUREZZA"

AZIONE n. 10 - "GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO NEL COMPARTO DELLE COSTRUZIONI IN APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA REGIONALE E SECONDO GLI STANDARD INDICATI NEL PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE IN EDILIZIA"

AZIONE n. 11 - "ADOTTARE A LIVELLO REGIONALE CON ATTO FORMALE E RENDERLE DISPONIBILI SUL WEB LE PROCEDURE DI VIGILANZA E CONTROLLO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE E SICUREZZA NELLE AZIENDE AGRICOLE ELABORATE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE IN AGRICOLTURA E SILVICOLTURA, INTEGRATE CON GLI INDIRIZZI CONTENUTI NEI PIANI NAZIONALI DI EMERSIONE E PREVENZIONE DELLE MALATTIE MUSCOLOSCHIELETRICHE E DI PREVENZIONE SUI CANCEROGENI OCCUPAZIONALI E I TUMORI PROFESSIONALI"

AZIONE n. 12 - "MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE DEGLI OPERATORI DI VIGILANZA DELLE ASL E DELLA BILATERALITÀ SUGLI INDIRIZZI E GLI OBIETTIVI DEL PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE IN AGRICOLTURA E SILVICOLTURA"

AZIONE n. 13 - "SOSTENERE L'IMPLEMENTAZIONE DELLE NOVITÀ NORMATIVE E DIFFONDERE LA CONOSCENZA DI DOCUMENTI TECNICI E GUIDE ALL'ACQUISTO DI MACCHINE E ATTREZZATURE IN RACCORDO CON LA PARITETICITÀ E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA"

AZIONE n. 14 - "PROMUOVERE E SUPPORTARE LA FORMAZIONE DEI TECNICI DELLA BILATERALITÀ IN AGRICOLTURA, DEI VENDITORI E DEI RIPARATORI DI MACCHINE AGRICOLE"

AZIONE n. 15 - "SUPPORTARE LA FORMAZIONE DEGLI ATTORI AZIENDALI DELLA PREVENZIONE IN AGRICOLTURA, IN COLLABORAZIONE CON LA PARITETICITÀ"

AZIONE n. 16 - "GARANTIRE L'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E CONTROLLO, APPLICANDO LA PROCEDURA E GLI INDIRIZZI REGIONALI, NELLE AZIENDE DEL COMPARTO AGRICOLO-FORESTALE, IN COERENZA CON I CONTENUTI DEL RELATIVO PIANO NAZIONALE DI PREVENZIONE"

AZIONE n. 17 - "GARANTIRE L'EFFETTUAZIONE DI INCHIESTE PER INFORTUNI GRAVI E MORTALI IN AGRICOLTURA GIUNTI A CONOSCENZA DEI SPSAL ALIMENTANDO IL SISTEMA DI SORVEGLIANZA INFOR.MO"

AZIONE n. 18 - "PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELL'EFFICACIA DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA IN AGRICOLTURA"

AZIONE n. 19 - "GARANTIRE L'EFFETTUAZIONE DI INCHIESTE PER MALATTIE PROFESSIONALI IN AGRICOLTURA GIUNTE A CONOSCENZA DEI SERVIZI PSAL ALIMENTANDO IL SISTEMA DI SORVEGLIANZA MALPROF"

AZIONE n. 20 - "MIGLIORARE LE CONOSCENZE E LE COMPETENZE DEGLI OPERATORI DEI SERVIZI DI VIGILANZA DELLE ASL IN MATERIA DI VALUTAZIONE DEI RISCHI OCCUPAZIONALI PER LA SALUTE, CON PRIORITÀ PER I RISCHI : DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO DELL'APPARATO MUSCOLOSCHIELETRICO, DA ESPOSIZIONE A CANCEROGENI E DA STRESS LAVORO CORRELATO"

AZIONE n. 21 - "PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DELLE CONOSCENZE E LA SENSIBILIZZAZIONE IN MATERIA DI RISCHI E DANNI DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO DELL'APPARATO MUSCOLO SCHELETRICO E DA ESPOSIZIONE A CANCEROGENI ATTRAVERSO INIZIATIVE DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE RIVOLTE AI MEDICI DELL'ASSISTENZA PRIMARIA E DI QUELLA OSPEDALIERA DELLE ASL E AI MEDICI DI PATRONATO"

AZIONE n. 22 - "ANALIZZARE L'ANDAMENTO DELLE MALATTIE PROFESSIONALI DENUNCIATE ED INDENNIZZATE DALL'INAIL, E DI QUELLE DENUNCIATE E SEGNALATE AI SPSAL, NEL COMPLESSO E CON RIFERIMENTO ALLE MALATTIE MUSCOLOSCHIELETRICHE, AI TUMORI PROFESSIONALI E ALLE PATOLOGIE DA STRESS LAVORO CORRELATO, INDIVIDUANDO I COMPARTI LAVORATIVI A MAGGIORE INCIDENZA"

AZIONE n. 23 - "ANALIZZARE SECONDO IL MODELLO MALPROF I CASI DI MALATTIA LAVORO CORRELATA DA SOVRACCARICO BIOMECCANICO E DI TUMORI PROFESSIONALI SEGNALATI AI SPSAL, ALIMENTANDO IL SISTEMA DI SORVEGLIANZA NAZIONALE"

AZIONE n. 24 - "COSTITUIRE PRESSO IL COR ABRUZZO UN ARCHIVIO DI DATI DI EX ESPOSTI AD AMIANTO RESIDENTI NELLA REGIONE"

AZIONE n. 25 - "REALIZZARE LA PRESA IN CARICO E LA SORVEGLIANZA SANITARIA DEGLI EX ESPOSTI AD AMIANTO SECONDO IL PROTOCOLLO ADOTTATO DAL COORDINAMENTO INTERREGIONALE PISLL"

AZIONE n. 26 - "PROMUOVERE E SUPPORTARE L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE DEGLI ATTORI DELLA PREVENZIONE NELLE AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE CON ESPOSIZIONE AD AGENTI CANCEROGENI, IN COLLABORAZIONE CON LE PARTI SOCIALI, ANCHE AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI"

AZIONE n. 27 - "PROMUOVERE IL MIGLIORAMENTO DELLE CONOSCENZE E DELLE COMPETENZE DEGLI ATTORI DELLA PREVENZIONE AZIENDALI (DATORI DI LAVORO, RLS, RSPP, MEDICI COMPETENTI) E DEI CONSULENTI, IN MATERIA DI VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI DA STRESS LAVORO CORRELATO, CON IL COINVOLGIMENTO DELLE PARTI SOCIALI"

AZIONE n. 28 - "EFFETTUARE INTERVENTI DI AUDIT SULLE MODALITÀ DI ATTUAZIONE DELL'OBBLIGO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DA STRESS LAVORO CORRELATO SECONDO LE PROCEDURE INDIVIDUATE A LIVELLO NAZIONALE"

PROGRAMMA 8: CASA SICURA

AZIONE n. 1 - "ATTUALIZZARE ED IMPLEMENTARE LA PROCEDURA REGIONALE DI VALUTAZIONE MULTIDIMENSIONALE DEGLI ANZIANI RICOVERATI PER FRATTURA DI FEMORE DA INCIDENTE DOMESTICO"

AZIONE n. 2 - "VALUTARE I RISCHI PER LA SICUREZZA DOMESTICA NELLE ABITAZIONI IN OCCASIONE DEI SOPRALLUOGHI FINALIZZATI AL RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI IDONEITÀ IGIENICO-SANITARIA, MIGLIORANDO LE CONOSCENZE DEGLI OCCUPANTI SULLE MISURE DI PREVENZIONE SPECIFICHE"

AZIONE n. 3 - "INFORMARE E FORMARE VOLONTARI ANZIANI SUI RISCHI DI INCIDENTE DOMESTICO PER LA DIFFUSIONE DELLE CONOSCENZE TRA PARI"

AZIONE n. 4 - "FORNIRE AI GENITORI INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA DELLE ABITAZIONI E INDICAZIONI SULLE MISURE DI PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI DOMESTICI DEI BAMBINI"

PROGRAMMA 9: AMBIENTE E SALUTE

AZIONE n. 1 - "ELABORAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI UNA PROCEDURA DI VIGILANZA INTEGRATA SULL'IMPIEGO CORRETTO E SOSTENIBILE DEI PRODOTTI FITOSANITARI, SIA IN AMBITO AGRICOLO, CHE IN AREE AD USO NON AGRICOLO E IN AREE PROTETTE"

AZIONE n. 2 - "ISTITUZIONE E ATTIVAZIONE TAVOLO TECNICO REGIONALE INTEGRAZIONE AMBIENTE SALUTE - T.R.I.A.S. CON LA FINALITÀ DI ELABORARE DOCUMENTI A SUPPORTO DELLA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA AMBIENTE E SALUTE"

AZIONE n. 3 - "ATTIVAZIONE DI UNA RETE IN AMBITO SANITARIO PER L'INTEGRAZIONE AMBIENTE SALUTE"

AZIONE n. 4 - "ADOZIONE DI ACCORDI TRA ENTI COINTERESSATI PER LA MESSA IN COMUNE DEI DATI NECESSARI PER LA PROGETTAZIONE, PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI STUDI DI BACKGROUND PER CONTAMINANTI UBIQUITARI"

AZIONE n. 5 - "REALIZZAZIONE DI UNO STUDIO EPIDEMIOLOGICO DI ESPOSIZIONE SU CONTAMINANTI AMBIENTALI CUI SONO ESPOSTI GRUPPI DI POPOLAZIONE (PROGETTO PILOTA SIN DI BUSSI)"

AZIONE n. 6 - "DEFINIZIONE LINEE DI INDIRIZZO REGIONALI IN TEMA DI VALUTAZIONE INTEGRATA DI IMPATTO SULLA SALUTE"

AZIONE n. 7 - "DEFINIZIONE ATTI DI INDIRIZZO REGIONALI PER LA GESTIONE DI PROBLEMATICHE (ACCERTATE O PRESUNTE) SANITARIE ATTRIBIBILI ALL'INQUINAMENTO AMBIENTALE"

AZIONE n. 8 - "DEFINIZIONE DI UN CURRICOLO FORMATIVO PER GLI OPERATORI DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE, MMG E PLS SUI TEMI DI INTEGRAZIONE AMBIENTE-SALUTE"

AZIONE n. 9 - "REALIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE PER I FORMATORI"

AZIONE n. 10 - "INSERIMENTO DEGLI EVENTI FORMATIVI NEL PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO DEI MMG E PLS"

AZIONE n. 11 - "ADOZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LA REGIONE ABRUZZO IN TEMA DI COMUNICAZIONE DEL RISCHIO IN MODO STRUTTURATO E SISTEMATICO"

AZIONE n. 12 - "POTENZIAMENTO E IMPLEMENTAZIONE PROGRAMMI DI CONTROLLO IN MATERIA DI REACH/CLP SU SOSTANZE CHIMICHE/MISCELE CONTENUTE NEI FITOSANITARI, COSMETICI, BIOCIDI, DETERGENTI E SULLE SOSTANZE CHIMICHE/MISCELE, IN GENERE, PERICOLOSE PER L'UOMO E PER L'AMBIENTE"

AZIONE n. 13 - "FORMARE GLI OPERATORI DEI SERVIZI PUBBLICI SULL'APPLICAZIONE DELLA SICUREZZA CHIMICA UNIFORMANDO NEL CONTEMPO LE ATTIVITÀ DI VIGILANZA REACH/CLP NEL TERRITORIO REGIONALE"

AZIONE n. 14 - "SUPPORTARE ED ASSISTERE LE IMPRESE ED I LORO RESPONSABILI DEI SERVIZI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AMBIENTALI INTERESSATI ALL'USO E ALLA GESTIONE DELLE SOSTANZE CHIMICHE"

AZIONE n. 15 - "APPROVAZIONE DI LINEE GUIDA PER ORIENTARE I REGOLAMENTI EDILIZI IN CHIAVE ECO-COMPATIBILE, ECOSOSTENIBILE E ORIENTATI AL CONTENIMENTO DEL RISCHIO RADON"

PROGRAMMA 10: PROMOZIONE DELLA SICUREZZA ALIMENTARE E NUTRIZIONALE

AZIONE n. 1 "ADOZIONE DI PIANI INTEGRATI TRA SANITÀ PUBBLICA, AMBIENTE E AGRICOLTURA DI CONTROLLO/MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO, FISICO E CHIMICO (AMBIENTALE E TECNOLOGICO) NELLE MATRICI ALIMENTARI E NEGLI ALIMENTI PER ANIMALI"

AZIONE n. 2 "SVILUPPARE PROTOCOLLI DI COLLABORAZIONE TRA OSPEDALI/LABORATORI DI DIAGNOSTICA/SORVEGLIANZA UMANA E LABORATORI DEPUTATI ALLA DIAGNOSTICA/SORVEGLIANZA NEL SETTORE ALIMENTARE E VETERINARIO"

AZIONE n. 3 “GESTIRE LE EMERGENZE RELATIVE ALLA SICUREZZA ALIMENTARE (EPIDEMICHE E NON) E GLI EVENTI STRAORDINARI”

AZIONE n. 4 “ASSICURARE UNA APPROPRIATA CAPACITÀ D LABORATORIO DELLA RETE DEI LABORATORI PUBBLICI ”

AZIONE n. 5 “AUMENTARE L’OFFERTA DI ALIMENTI IDONEI A SOGGETTI ALLERGICI E INTOLLERANTI CELIACHIA”

AZIONE n. 6 “RIDURRE I DISORDINI DA CARENZA IODICA”

AZIONE n. 7 “FORMARE IN MERITO ALLE TECNICHE E ALL’ORGANIZZAZIONE DEL CONTROLLO UFFICIALE E REALIZZARE GLI AUDIT PREVISTI DALL’ART. 4 PARAGRAFO 6 DEL REGOLAMENTO CEE 882/2004”

PROGRAMMA 11: RAFFORZARE LE MISURE DI SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA

AZIONE n. 1 “PREVENIRE LE MALATTIE INFETTIVE E DIFFUSIVE DI INTERESSE VETERINARIO TRASMISSIBILI TRAMITE VETTORI ANIMALI”

AZIONE n. 2 “PREDISPORRE E REALIZZARE PIANI DI INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE RIVOLTI ALLE POPOLAZIONI TARGET.”

AZIONE n. 3 “AUMENTARE LA PERCENTUALE DI CANI IDENTIFICATI E ISCRITTI ALL’ANAGRAFE CANINA REGIONALE RESTITUITI AL PROPRIETARIO, RISPETTO AI CANI CATTURATI”

AZIONE n. 4 “AUMENTARE LA PERCENTUALE DI CONTROLLI EFFETTUATI RISPETTO AL NUMERO DI CANILI/RIFUGI PRESENTI SUL TERRITORIO

PROGRAMMA 12: VACCINAZIONI E MALATTIE INFETTIVE: CONSOLIDAMENTO DEI RISULTATI E NUOVI ORIZZONTI

AZIONE n. 1 - “CREAZIONE DI UN PERCORSO DIAGNOSTICO RAPIDO E PRECOCE DI PRESA IN CARICO SINO A MONITORAGGIO DI TERAPIA ED ESITI PER PAZIENTI CON INFEZIONE TUBERCOLARE.”

AZIONE n. 2 - “PROGRAMMA DI PREVENZIONE TARDIVA E AVANZATA DI INFEZIONE DA HIV”

AZIONE n. 3 - “AUMENTARE LA COPERTURA VACCINALE E L’ADESIONE CONSAPEVOLE NELLA POPOLAZIONE GENERALE”

AZIONE n. 4 - “PIANIFICARE LA COMUNICAZIONE FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE E INFORMAZIONE SUI VACCINI E SULLE MALATTIE PREVENIBILI MEDIANTE VACCINAZIONE”

AZIONE n. 5 - “IMPLEMENTAZIONE DI UN PIANO DI EMERGENZA REGIONALE GENERALE STABILE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE INFETTIVE”

AZIONE n. 6 - “PROMUOVERE LA CONSAPEVOLEZZA DA PARTE DELLA COMUNITÀ NELL’USO DEGLI ANTIBIOTICI.”

Il borsista individuato si inserirà nel Progetto affiancando e supportando sul piano contabile e amministrativo le attività di monitoraggio dello stato d’avanzamento delle varie azioni e programmi garantendone il controllo, il coordinamento e l’effettiva attuazione dei programmi del piano secondo il cronoprogramma previsto. Il borsista, inoltre, affiancherà il Direttore del Dipartimento nell’azione di coordinamento con i responsabili dei programmi e delle azioni e nella cura dello stato di avanzamento degli stessi. L’attività richiede la messa in opera di strategie innovative gestionali poiché per la prima volta il piano coinvolge numerosi servizi ospedalieri della nostra Azienda e di altre AUSL e affronta alcune tematiche innovative. È quindi necessaria una figura amministrativa qualificata nella gestione organizzativa e con buone capacità relazionali che sappia rapportarsi con i vari attori coinvolti, valutare lo stato di avanzamento delle diverse azioni e proporre soluzioni adeguate per superare le varie criticità che si incontreranno.

La Borsa di Studio avrà durata annuale, rinnovabile per un anno; l’importo è stabilito in misura di € 18.000,00 annui lordi onnicomprensivi. Per il finanziamento si farà ricorso alle somme stanziare per il Piano Regionale della Prevenzione di cui alla determinazione dirigenziale di finalizzazione n. 062/DIP del 27/03/2017.

L’Azienda Sanitaria Locale di Pescara si riserva la possibilità di procedere ad ulteriori scorrimenti delle graduatorie per il conferimento di incarichi di studio aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente bando in relazione alle specifiche necessità che dovessero presentarsi in tal senso, in ogni caso, previa verifica della compatibilità con le risorse economiche disponibili.

ART. 1 (REQUISITI SPECIFICI)

All’avviso possono partecipare gli aspiranti in possesso, alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- ✓ cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all’art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
In particolare i candidati stranieri devono possedere, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:
 - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle attività di cui alla Borsa di Studio. L’accertamento dell’idoneità fisica all’incarico cui si riferisce la Borsa di Studio, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato prima dell’inizio dell’attività;

- ✓ Diploma di Laurea triennale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o equipollenti conseguito secondo il vecchio ordinamento OVVERO Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate alle precedenti ex Decreto Interministeriale 09/07/09 OVVERO Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi di cui al D.M. 16/03/2007, nonché Lauree di cui al D.M. 04/08/2000 ed equiparate alle medesime ex D.M. 09/07/2009:
 - Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18);
 - Scienze Economiche (L33);
 - Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (L36);
 - Scienze dei Servizi Giuridici (L14);
 - Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16);
- ✓ esperienza specifica documentata in attività di gestione/coordinamento amministrativo, di almeno un anno, maturata presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale in ambiti attinenti le attività e/o progetti di Prevenzione Sanitaria. Quale criterio preferenziale, stante la specificità dell'incarico potranno inoltre essere considerate le attività formative specifiche (Corsi Universitari Post Laurea/Master/Scuole di Specializzazione) afferenti agli ambiti del Management Sanitario.

I suddetti requisiti sono richiesti a pena di esclusione e devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Non saranno ammesse le domande pervenute prima della pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi, nonché l'invio dell'istanza in data successiva la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione previsto dal presente Avviso.

In nessun caso, inoltre, potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso dell'Azienda (precedenti bandi di Concorso, Avviso, fascicoli personali ecc...). Pertanto, coloro che abbiano già in precedenza presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi, avvisi, ecc... alla A.S.L. di Pescara, dovranno ripeterla utilizzando i modelli allegati. Non è ammesso, di pari, l'invio di documenti ad integrazione dell'istanza effettuato separatamente e successivamente alla data di scadenza del bando.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta utilizzando lo schema di domanda allegato al presente bando di cui è parte integrante (Allegato 1), va indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara**, via R. Paolini 47 - 65124 Pescara e presentata mediante una delle sotto indicate modalità di trasmissione **entro e non oltre quindici giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione (per estratto) del presente bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi.

Copia integrale del Bando sarà pubblicata sul sito aziendale www.ausl.pe.it nella sezione **Concorsi - Bandi di Concorso - Avvisi Borse di Studio**, a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto in Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, per le istanze inviate a mezzo di RACCOMANDATA A.R., farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Non saranno in ogni caso ammesse le istanze di partecipazione che, pur essendo state inviate entro il previsto termine, siano pervenute all'Ufficio Protocollo Aziendale oltre 7 giorni** dalla data di scadenza del Bando.

La domanda potrà essere prodotta, inoltre, mediante consegna diretta (a mano) presso l'Ufficio del Protocollo Generale sito in Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - Palazzina Direzione Generale - I piano (aperto al pubblico tutti i giorni feriali, escluso il sabato e festivi dalle ore 11.00 alle ore 13.00, martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00), che potrà essere effettuata, entro il predetto termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale Concorsi.

È consentito, inoltre, l'invio mediante posta elettronica certificata.

Per l'invio mediante posta elettronica certificata sono consentite unicamente le seguenti modalità di invio: predisposizione di un unico file PDF contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo. Il file dovrà avere le seguenti caratteristiche: formato stabile, completo, leggibile, non modificabile, privo di codici eseguibili, macro istruzioni, link (per esempio, collegamenti a siti internet o posta elettronica). Saranno accettati esclusivamente file in formato PDF. Verranno invece rifiutati i documenti trasmessi in formati diversi (DOC, XLS, PPT, ZIP, DWG, ODT, ecc...). Il file inviato, inoltre dovrà avere dimensioni **non superiori a 20 MB**. Il file potrà essere sottoscritto con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato o, in alternativa, la domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità). Se il file è firmato digitalmente, la firma digitale dovrà essere valida al momento della ricezione da parte della A.S.L. di Pescara.

Le istanze di partecipazione inoltrate, nel rispetto dei termini previsti, utilizzando la casella di posta elettronica certificata, dovranno essere inviate **esclusivamente al seguente indirizzo PEC della A.S.L. di Pescara: protocollo.aslpe@pec.it**. Per la validità dell'invio il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Qualunque sia la modalità prescelta per l'invio della domanda, sulla busta (qualora si opti per l'invio cartaceo) e sull'oggetto della e-mail certificata inviata (qualora sia scelta la modalità di invio mediante posta elettronica certificata) dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI UN ANNO, DA ASSEGNARE A N. 1 LAUREATO IN DISCIPLINE GIURIDICO ECONOMICHE DI SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2014-2018, DA SVOLGERSI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA”;

L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun aspirante dovrà indicare:

- ✓ il luogo e la data di nascita nonché la residenza e la cittadinanza;
- ✓ il Comune di iscrizione o l'eventuale non iscrizione nelle liste elettorali (indicando i motivi);
- ✓ di non avere o avere riportato condanne penali (indicando quali);
- ✓ il possesso di una delle Lauree indicate nell'*art. 1*, dei *Requisiti Specifici* del presente bando e dell'esperienza specifica maturata in qualità di amministrativo;
- ✓ di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- ✓ di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della procedura selettiva;
- ✓ di aver preso visione e accettare il contenuto del “Regolamento per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara” nonché di accettare tutte le norme previste dal presente avviso;
- ✓ il recapito eletto per le comunicazioni relative al presente avviso;
- ✓ la data e la firma in calce alla domanda (a pena di esclusione).

Nella domanda dovrà essere incluso:

- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'esperienza lavorativa maturata comprovante idonea esperienza attinente, di cui all'*art. 1 - Requisiti Specifici* del presente bando. A tal fine dovrà essere utilizzato l'*Allegato 1* del presente bando;
- ✓ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ad ogni documentazione che il candidato ritenga opportuno produrre ai fini della formulazione della graduatoria, purché attinente all'attività di studio da espletare (es.: partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, ulteriori titoli valutabili, etc...). A tal fine dovrà essere utilizzato l'*Allegato 1* del presente bando.

Gli aspiranti dovranno obbligatoriamente avvalersi dell'istituto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà nelle forme e con i limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

I periodi di lavoro e ogni altro titolo che si intendano far valutare dovranno essere dettagliatamente descritti. In mancanza di completa e adeguata indicazione di tutti gli elementi non si darà luogo a valutazione del titolo. Lo svolgimento di attività lavorativa attinente nel profilo professionale di *addetto alla gestione amministrativa/contabile*, costituisce requisito essenziale ed indispensabile per l'ammissione alla procedura in parola.

ART. 3 (COMMISSIONE E SELEZIONE ASPIRANTI)

La valutazione delle domande dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione costituita dall'Azienda e composta come segue:

- il Responsabile di vertice della Macro-Area di riferimento o un suo delegato;
- il Responsabile della Struttura interessata/Responsabile del Progetto o suo delegato;
- un esperto della materia;
- assumerà le funzioni di Segretario verbalizzante un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara di categoria almeno pari a C.

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda Sanitaria. L'esclusione dall'Avviso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione. La selezione dei candidati avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione dei titoli di merito, effettuata sulla base dei criteri fissati dal vigente "Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014", come pubblicato sul sito istituzionale www.ausl.pe.it nella sezione *Area Interna – Documenti Aziendali*, nonché di una prova scritta.

La data e la sede della prova scritta saranno comunicate ai candidati, mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, nella sezione *concorsi – concorsi in atto*, il giorno 20.07.2017.

La suddetta comunicazione sarà valevole, a tutti gli effetti ai fini della convocazione dei candidati alla prova scritta. Eventuali comunicazioni di rinvio avverranno secondo le suddette modalità.

ART. 4 (PROVA SCRITTA)

Il presente bando di avviso è per titoli e prova scritta. La valutazione dei titoli sarà limitata ai presenti alla prova scritta e sarà successiva allo svolgimento della suddetta. Con riferimento al punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli, eventuali richieste di riesame, dovranno essere formulate entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale di merito sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione *concorsi – concorsi esperiti*.

Decorso tale termine non saranno accolte ulteriori richieste di rivalutazione dei titoli.

La **prova scritta** verterà su argomenti riferibili alla professionalità richiesta nell'ambito delle attività di cui al progetto. Il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Per sostenere la prova scritta, i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova scritta o la presentazione in ritardo rispetto all'orario prefissato equivarranno a rinuncia, qualunque sia la causa dell'assenza o del ritardo, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

Le risultanze della valutazione titoli, gli esiti della prova scritta e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sul sito web aziendale www.ausl.pe.it nella sezione *concorsi* nella sezione dedicata alle Borse di Studio. Tali pubblicazioni assolvono ad ogni onere di comunicazione agli interessati. L'Amministrazione, pertanto, non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ART. 5 (ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO)

La Borsa verrà conferita secondo la graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione ed approvata con deliberazione del Direttore dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara che dispone per la sottoscrizione dei contratti individuali di conferimento Borsa di Studio per l'espletamento dell'attività dei borsisti.

Entro il termine perentorio indicato nella comunicazione di conferimento della Borsa, il vincitore è tenuto a presentare i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione della Borsa di Studio;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di lavoro e di non fruire di qualsiasi altra Borsa di Studio;
- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale.

La Borsa resasi disponibile per la rinuncia dell'assegnatario prima che lo stesso abbia iniziato l'attività sarà attribuita secondo l'ordine di graduatoria. La Borsa di Studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali. Il godimento della Borsa non integra un rapporto di lavoro, essendo finalizzato alla sola formazione professionale del Borsista.

In caso di rinuncia del candidato utilmente collocato in graduatoria, la Borsa di Studio verrà conferita al candidato che segue in graduatoria.

ART. 6 (INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ)

L'attribuzione di Borsa di Studio, nonché lo svolgimento dell'attività di Borsista, implicano incompatibilità con qualsiasi altra attività retribuita non saltuaria ed occasionale, svolta presso altri Enti pubblici o privati.

In applicazione dei principi di cui alla normativa in tema di inconferibilità di incarichi da parte della P.A., si fa presente, inoltre, che il concorrente vincitore dovrà rendere le dichiarazioni previste dalla normativa introdotta in materia di anticorruzione, come da apposito modulo da prodursi obbligatoriamente prima della stipulazione del contratto individuale di Borsa di Studio.

ART. 7 (CONFLITTO DI INTERESSI)

La situazione di conflitto di interessi, connessa con lo svolgimento di attività in settori in contrasto o in concorrenza con il Servizio Sanitario Nazionale, è legata all'attività dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara ed in particolare alle funzioni dell'Unità Operativa presso cui si esplicano le attività del Borsista. Il conflitto sussiste non solo se reale ed accertato, ma in tutti i casi in cui la situazione di conflitto sia anche solo potenziale, quindi temuto, onde scongiurare la stessa possibilità dell'insorgenza di una situazione concreta di conflitto.

L'accertamento dell'eventuale conflitto di interessi va verificato caso per caso ed è in capo al Direttore di Unità Operativa o Responsabile di Borsa proponente l'istituzione della Borsa di Studio medesima. Il sopravvenire di situazioni di conflitto di interessi comporta l'immediata decadenza della Borsa di Studio.

ART. 8 (SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI BORSISTA)

L'espletamento delle attività di studio previste deve essere garantito per il periodo e con l'impegno previsti nel presente Bando. La decorrenza della Borsa di Studio verrà indicata nel contratto individuale di conferimento della Borsa di Studio. L'importo della Borsa di Studio verrà corrisposto in rate mensili posticipate allo svolgimento di attività espletate ed è subordinato alla verifica della regolare frequenza della Struttura da parte del Borsista ed al suo impegno nello scopo oggetto del presente Avviso, attestata dal Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività. **Gli oneri fiscali e previdenziali in merito ai compensi dovuti al Borsista risultano a totale carico, diretto o indiretto, del Borsista medesimo.** La corresponsione del trattamento economico ai titolari di Borse di Studio presso questa Azienda Sanitaria, in mancanza di una disciplina specifica per Borse di Studio attivate presso le Aziende Sanitarie, implica un trattamento fiscale equiparabile a reddito assimilato, dunque l'iscrizione al regime previdenziale della Gestione Separata dell'I.N.P.S. (con esclusione dei medici o veterinari e delle discipline sanitarie non mediche, laddove non specializzandi, in quanto iscritti obbligatoriamente ad altra cassa con onere contributivo a carico diretto) nonché l'assicurazione obbligatoria all'I.N.A.I.L., il versamento dell'I.R.P.E.F. e il pagamento dell'I.R.A.P. Per tali soggetti l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara assume il ruolo di sostituto d'imposta con corresponsione al Borsista delle spettanze periodiche pattuite al netto delle somme da versare ai fini predetti.

Il Borsista che non conclude per qualsiasi motivo il periodo di attività previsto non è tenuto a restituire le rate della Borsa di Studio già liquidate, ma non ha diritto alla rata relativa al periodo di frequenza non concluso.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di conferimento Borsa di Studio il candidato individuato quale assegnatario di Borsa di Studio dovrà presentare certificazione probante l'avvenuta stipula, a suo carico, di polizza assicurativa diretta a coprire: i rischi professionali, gli infortuni e le conseguenze dei medesimi nonché le malattie contratte in occasione dell'intero periodo di espletamento della Borsa di Studio.

Il Borsista è considerato direttamente responsabile degli atti compiuti durante l'espletamento delle attività di pertinenza della Borsa di Studio conferita. L'attività del Borsista si svolge sulla base delle disposizioni ed indicazioni del responsabile dell'attività al quale competono anche le correlate funzioni di vigilanza e controllo del corretto e puntuale svolgimento dell'attività relativa alla Borsa di Studio da parte del Borsista ed a segnalare eventuali anomalie, tenuto conto che tale impegno, per continuità ed assiduità, deve assicurare il risultato della attività di studio. L'articolazione settimanale del Progetto/Struttura connessa all'espletamento della Borsa di Studio dovrà essere concordata con il Responsabile della Struttura in cui il Borsista svolge la propria attività e sarà svolta sotto la responsabilità dei suddetti Direttori di Struttura.

ART. 9 (RESPONSABILITÀ NELLA GESTIONE DEL BORSISTA)

I Responsabili del Progetto/Struttura hanno, inoltre, l'obbligo di comunicare al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane di questa Azienda, il giorno stesso della conoscenza del fatto, ogni evento che incida sullo stato giuridico ed economico del Borsista anche ai fini dell'assunzione delle responsabilità consequenziali all'attribuzione dei compensi periodici al Borsista. I predetti soggetti hanno inoltre la responsabilità del corretto impiego del Borsista nelle attività strettamente correlate alle attività di cui al Progetto come definite in premessa.

ART. 10 (ASSENZE, RINUNCE, REVOCA)

Le assenze dall'attività devono essere tempestivamente comunicate al Responsabile della Struttura di assegnazione e giustificate attraverso la tempestiva produzione di documentazione probante. Le assenze ingiustificate costituiscono motivo di revoca della Borsa di Studio. Non costituisce interruzione dell'attività un periodo di assenza giustificata non superiore a trenta giorni l'anno. La Borsa di Studio può essere sospesa per interdizione dal lavoro a seguito di gravidanza e puerperio nei limiti previsti dalla normativa vigente e gravi motivi di salute del Borsista, fermo restando che l'intera durata non può essere ridotta a causa delle sospensioni in parola. **La rinuncia del Borsista al proseguimento dell'attività dovrà essere presentata in forma scritta con un preavviso di almeno quindici giorni.**

La Borsa di Studio può essere revocata, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale dell'Azienda, su proposta motivata del Responsabile della Struttura interessata o del Responsabile del Progetto.

Le attività svolte in esecuzione di Borsa di Studio non comportano, ad ogni effetto, l'instaurazione di rapporto di impiego né a tempo determinato né a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. Considerata la natura dell'attività del Borsista, non è previsto l'utilizzo del *badge* ai fini della rilevazione della presenza del Borsista né una predeterminazione di orario settimanale.

ART. 11 (IDONEITÀ FISICA)

Il Borsista deve essere sottoposto a visita medica preventiva di idoneità allo svolgimento dell'attività richiesta a cura del medico dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara. È richiesta la piena idoneità, senza limitazioni e prescrizioni, allo svolgimento delle attività in parola. Il Borsista frequentatore di aree esposte a rischio radiologico o di altre aree a rischio dovrà sottoporsi agli stessi controlli sanitari previsti per il personale dipendente.

ART. 12 (TRATTAMENTO DATI PERSONALI)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196), si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso gli Uffici dell'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Agli aspiranti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio URP della A.S.L. di Pescara, con sede in Pescara, Via Renato Paolini n. 47, 65124 Pescara.

ART. 13 (NORME FINALI)

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando potrà farsi riferimento al "Regolamento interno per il conferimento di Borse di Studio nell'Azienda USL di Pescara approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 789 del 16/07/2014" e successivamente integrato dal "Regolamento inerente alle modalità di espletamento attività del Borsista approvato con deliberazione del Direttore Generale numero 447 del 21/04/2015" debitamente pubblicati, in modalità permanente, sul sito istituzionale www.ausl.pe.it nella sezione *Area Interna - Documenti Aziendali* con valore di informazione legale presso tutti gli interessati. Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente Bando di Avviso, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni in merito al presente bando, gli aspiranti potranno rivolgersi presso il Dipartimento Gestione e Sviluppo Risorse Umane - U.O.C. Gestione Risorse Umane sito al 2° piano della palazzina della Direzione Generale in Via R. Paolini, 47 - Pescara (tel. 085.4253062-3).

Orario al pubblico: martedì e giovedì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 16.00 (eccetto giorni festivi).

Pubblicazione: 06.06.2017

Scadenza: 21.06.2017

IL DIRETTORE GENERALE
A.S.L. DI PESCARA
Dr. Armando Mancini